



Бро: 188-2/2024

Дана, 15.04.2024. године

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 27. став 1. тачка 3) а у вези са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и члана 57. Правилника о ближем уређивању поступка набавки ПУ „Пчелица“ Апатин, установа спроводи поступак набавке услуга – здравствене услуге – систематски преглед запослених у ПУ „Пчелица“ Апатин.

### 1. УСЛОВИ за понуђаче:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (податак је јавно доступан на интернет страници АПР)
- да испуњава услове за квалитативан избор привредног субјекта и додатних захтева наручиоца – у прилогу Изјава – Образац бр. 3
- да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу слања позива за подношење понуда није био у блокади (податак јавно доступан на интернет страници НБС)
- кадровски и технички капацитет – у прилогу Изјава – Образац бр. 4

- кадровски капацитет – да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да у радном односу или неком другом облику ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду има минимум једно стручно лице (медицинска сестра/техничар, лаборантски техничар, као и лекаре специјалисте неопходне за извршење предметних услуга) који ће бити ангажовани и одговорни за реализацију предметне набавке
- технички капацитет – да понуђач поседује одговарајућу медицинску опрему, апарате и лабораторију за адекватно извршење предметних услуга – прегледа наведених у спецификацији услуга

#### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке услуга – пружање здравствених услуга за запослене – систематски преглед запослених у ПУ „Пчелица“ Апатин

Назив и ознака из општег речника набавки: 85100000 – здравствене услуге

#### 2. Врста и спецификација услуга

Здравствене услуге – систематски преглед запослених (у даљем тексту: запослених) обухвата прегледе запослених – оквирно 75 жена (са могућношћу одступања од укупног броја) и то:

Ред. бр.	Врста прегледа – прегледи за жене
1.	<b>Лабораторијске анализе крви и урина</b> <u>Комплетна крвна слика</u> (Ер, Ле,Хб, Хцт, Ле формула), Се, Уреа, глукоза,билирубин (укупни), АСТ, АЛТ, гвожђе,креатинин, триглицериди, холестерол (укупни,ЛДЛ и ХДЛ, хормони штитне жлезде ТСХ, ФТ3, ФТ4),трансаминазе, укупни протеини, мокраћнакиселина, квалитативни преглед урина са седиментом, липидни статус, алфа амилаза, као и туморски маркери за дојку (СА 15-3) и за јајнике(СА 125)
2.	<b>Интернистички преглед:</b> ЕКГ, мерење крвног притиска, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса пацијента, налаз на глави и врату, аскултација каротида, палпација тиреоде, аскултација плућа, аскултација срца, палпација абдомена, преглед екстрмитета, палпација периферних крвних судова и нотирање статуса
3.	<b>Ултразвучни преглед срца</b>
4.	<b>Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице:</b> јетре, жучне кесе, жучних путева, панкреаса,

	бубрега, абдоминална аорта, надбубрега, слезине, мокраћне бешике, лимфних жлезда.
5.	<b>Ултразвучни преглед дојки и штитасте жлезде</b>
6.	<b>Колор доплер крвних судова врата</b>
7.	<b>Гинеколошки преглед</b> – преглед лекара специјалисте гинекологије, ултразвук, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Papanicolaou и ВС, колпоскопски преглед
8.	<b>Офталмолошки преглед:</b> кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија, рефрактомија) преглед предњег сегмента ока на био микроскопу, преглед очног дна без ширења зеница, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет
9.	<b>Дермоскопија – преглед младежа и промена на кожи</b>

Наручилац се обавезује да ће понуђачу, након што његова понуда буде изабрана као најповољнија, у року 5 дана од потписивања уговора доставити списак запослених са именима и презименима који ће обавити систематски преглед.

Прегледи се могу обављати радним данима од 07 часова до 20 часова.

Коначно извршење услуге систематског прегледа за све заинтересоване запослене мора бити извршено у року не дужем од 15 радних дана од дана закључења Уговора.

Систематски здравствени преглед за појединачно запослена лица са списка пријављених у заказаном термину, понуђач је дужан да изврши у року од једног дана, односно истог дана.

Систематске прегледе понуђач мора обављати квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Приликом вршења систематског прегледа, запослени и поступајући лекар потписима потврђују извршење сваког појединачног прегледа. На основу наведеног Извршилац фактурише, а Наручилац плаћа ставрно извршене услуге.

Понуђач се обавезује да изврши доставу извештаја о извршеним систематским прегледима запосленима на адресу Наручиоца, у складу са Законом о поверљивости личних података, у појединачним ковертама са знаком имена и презимена запосленог, у року 15 дана од дана извршеног прегледа или електронски.

Понуђач мора омогућити запосленом/пацијенту промену додељеног лекара уколико је незадовољан квалитетом пружене услуге приликом прегледа. Наручилац захтева да услуге систематског прегледа извршавају лекари/специјалисти, искључиво у оквиру своје области за захтевани преглед.

### 3. Место извршења - територија Општине Апатин

- Наручилац обезбеђује просторију површине 99,55 м<sup>2</sup>, а понуђач је дужан да обезбеди преградне параване и др. заштиту како би се здравствена услуга пружала несметано према спецификацији
- Прегледи се могу обављати радним данима од 07 часова до 20 часова. Систематски здравствени преглед за појединачно запослена лица са списка пријављених у заказаном термину, понуђач је дужан да изврши у року од једног дана, односно истог дана.
- у случају да просторија коју обезбеђује наручилац, не одговара понуђачу, понуђач обезбеђује адекватан простор на територији општине Апатин о свом трошку
- Потенцијални понуђач је у обавези да обезбеди медицинско особље, потребну опрему, апарате и др. за извршење услуга, све према Спецификацији услуга

### 4. Рок и начин извршење предметних услуга –

- **Рок за извршење предметних услуга** - не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана и тече од момента закључења уговора.
- **Начин извршења** - након потписивања уговора у року од 15 радних дана након достављања списка запослених у складу са договореним терминима за све запослене предвиђене за систематски преглед. Изузетак су виша сила или физичка или нека друга спреченост запосленог за предвиђени рок.
- Понуђач је обавезан да као пословну тајну третира све информације које је добио од Наручиоца или их је на било који други начин стекао током поступка набавке и реализације уговора, а које Наручилац није претходно учинио јавно доступним.
- Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке, важећим нормативима и стандардима и у свему на предвиђен начин, у складу са конкурсном документацијом, датом понудом и закљученим уговором.

- Понуђач се обавезује да изврши доставу извештаја о извршеним систематским прегледима запосленима на адресу Наручиоца, у складу са Законом о поверљивости личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року 15 дана од дана извршеног прегледа или електронски.

**5. Услови и начин плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, уз који доставља и извештај/записник о пруженој услузи са овереним списком прегледаних лица и извршеним прегледима

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца. Авансно плаћање није дозвољено.

Понуђене цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

#### **Структура цене:**

У цени треба да се урачунају сви зависни трошкови који су неопходне за извршење предметне услуге.

- исказане цене треба да обухвате све везане трошкове који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (запошљавање или ангажовање стручних кадрова и сви трошкови који по том основу настају, основна средства, медицинска опрема и медикаменти потребни за пружање предметних услуга, инвентар и потрошни материјал, опрема, униформе, трошкови превоза лица режијски трошкови, итд).
- Цене се исказује у динарима
- Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини фактуру на основу закљученог уговора и дужан је да састави, региструје и достави фактуру наручиоцу у складу са важећим Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023)

**6. Критеријум за доделу уговора** је економски најповољнија понуда која се одређује на основу критеријума **најниже понуђене цене без ПДВ-а**.

Уколико два или више понуђача поднесу понуде са истом ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок за реализацију предметних услуга. У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком, уговор за предметну набавку ће се доделити жребом.

#### **7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

- Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла а све у складу са техничким захтевима Наручиоца
- Контролу квалитета и квантитета извршења предмета набавке обављаће запослени наручиоца.
- Потребно је да понуђач одреди запосленог одговорног за контакт и сарадњу са Наручиоцем.
- Приликом извршења предмета набавке понуђач је дужан да изда и потпише записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуге, што ће након провере потписати лице наручиоца које је задужено за пријем, односно контролу квалитета и квантитета извршења предмета набавке.
- У случају одступања у погледу квалитета и квантитета траженог предмета набавке понуђач је дужан да, на основу рекламације, односно примедбе наручиоца, о свом трошку и у року од 3 дана од давања рекламације, односно примедбе наручиоца, изврши предмет набавке у траженом квалитету и квантитету.
- Уколико у року од 3 дана од давања рекламације, односно примедбе наручиоца записником о квалитативном и квантитативном извршењу услуге, потписаним од стране овлашћеног лица понуђача и задуженог лица наручиоца, не буде констатовано да је понуђач извршио тражени предмет набавке у потпуности у траженом квалитету и квантитету наручилац има право на активирање средства обезбеђења и једнострано раскид уговора без отказног рока и претходног обавештавања понуђача са којим је закључен уговор.

**8. Рок важења понуде** не може бити краћи од **30 дана од дана отварања понуда**.

#### **9. Мере заштите**

- Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

#### **10. Средство обезбеђења**

- Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.
- Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уз меницу Добављач доставља:

- копију картона депонованих потписа (картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу)
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо којим се наручилац овлашћује да попуни меницу
- доказ о регистрацији менице

Наручилац може да реализује средства обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: ПУ „Пчелица“ Апатин, Блок 112, 25260, поштом, или путем е – маил – а: [majapcelica@pcelicaapatin.com](mailto:majapcelica@pcelicaapatin.com).

Рок за подношење понуда је 24.04.2024. године до 13.00 часова.

**Контакт особа:** Маријана Берар, службеник за јавне набавке, тел: 025/773-029 или е –маил: [majapcelica@pcelicaapatin.com](mailto:majapcelica@pcelicaapatin.com), сваким радним даном (понедељак – петак) у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

**За ПУ „Пчелица“ Апатин  
Биљана Мандић, директор**

У прилогу:

1. Образац бр. 1 – Образац понуде
2. Образац бр. 2 – Образац понуде - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА
3. Образац бр. 3 – Изјава о испуњености критеријума
4. Образац бр. 4 – Изјава – кадровски и технички капацитет
5. Образац бр. 5 – Модел уговора

Образац бр. 1.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у вези набавке здравствених услуга – систематски прегледи запослених за потребе ПУ „Пчелица“ Апатин, дајемо понуду бр. \_\_\_\_\_ како следи:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

- 2) *Цене у понуди су исказане у динарима, са урачунатим свим зависним трошковима, фиксне су и неће се мењати у периоду важења уговора*
- 3) *Прихватам све услове које су постављени у позиву. Свесни смо да нас давање нетачних или непотпуних података, као и понуде која није у складу са захтевима из спецификације предметних радова искључује из поступка набавке.*

**4) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

<b>Укупна вред. понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, уз који доставља и извештај/записник о пруженој услузи са овереним списком прегледаних лица и извршеним прегледима Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца. Авансно плаћање није дозвољено..
<b>Место извршења услуга</b>	територија Општине Апатин Наручилац обезбеђује просторију
<b>Рок за реализацију предметних услуга</b> не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана	_____ Дана
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ Дана

- 5) Обавезујем се да ћу се у току пружања предметних услуга, придржавати и примењивати свих законских прописа из области безбедности и здравља на раду, заштите на раду, заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне набавке, те сходно томе, безусловно, признати искључиву личну прекршајну и кривичну одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету коју претрпе запослени или трећа лица, проузроковану не спровођењем законских прописа, при чему на овај начин Наручиоца ослобађа од сваке одговорности по овом основу.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 2

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН

Ред. бр.	Врста прегледа – прегледи за жене	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	<b>Лабораторијске анализе крви и урина</b> Комплетна крвна слика (Ер, Ле,Хб, Хцт, Ле формула), Се, Уреа, глукоза,билирубин (укупни), АСТ, АЛТ, гвожђе,креатинин, триглицериди, холестерол (укупни,ЛДЛ и ХДЛ, хормони штитне жлезде ТСХ, ФТЗ, ФТ4),трансаминазе, укупни протеини, мокраћнакиселина, квалитативни преглед урина са седиментом, липидни статус, алфа амилаза, као и туморски маркери за дојку (СА 15-3) и за јајнике(СА 125)	1		
2.	<b>Интернистички преглед:</b> ЕКГ, мерење крвног притиска, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса пацијента, налаз на глави и врату, аскултација каротида, палпација тиреоде, аскултација плућа, аскултација срца, палпација абдомена, преглед екстрмитета, палапација периферних крвних судова и нотирање статуса	1		
3.	<b>Ултразвучни преглед срца</b>	1		
4.	<b>Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице:</b> јетре, жучне кесе, жучних путева, панкреаса, бубрега, абдоминална аорта, надбубрега, слезине, мокраћне бешике, лимфних жлезда.	1		
5	<b>Ултразвучни преглед дојки и штитасте жлезде</b>	1		
6.	<b>Колор доплер крвних судова врата</b>	1		
7.	<b>Гинеколошки преглед</b> – преглед лекара специјалисте гинекологије, ултразвук, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Рараніkolau и ВС, колпоскопски преглед	1		
8.	<b>Офталмолошки преглед:</b> кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија, рефрактомија) преглед предњег сегмента ока на био микроскопу, преглед очног дна без ширења зеница, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет	1		
9.	<b>Дермоскопија – преглед младежа и промена на кожи</b>	1		
<b>УКУПНА ЦЕНА ПРЕГЛЕДА без ПДВ -а у РСД</b>				

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр.	Врста услуге	Оквирна количина - број запослених	Цена без ПДВ-а у РСД	Цена са ПДВ-ом у РСД
	1	2	3	4
1.	Врста услуге - ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ	75		
2.	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ у РСД</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене, у свим табелама:

У колону број 3. прве табеле уписати јединичну цену прегледа без ПДВ-а

У колону број 4. прве табеле уписати јединичну цену прегледа са ПДВ-ом

У последњој табели РЕКАПИТУЛАЦИЈА, уписати у колони 3 цену услуге без ПДВ-а, укупну цену услуге без ПДВ-а за услуге прегледа жена, на основу оквирног броја запослених жена,

У колони 4 уписати цену услуге са ПДВ-ом, за услуге прегледа жена, на основу оквирног броја запослених жена,

У последњи ред потребно је упитасти укупну вредност понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом у РСД.



Образац бр. 3

## ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ДОДАТНИХ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште понуђача)

**ПИБ:** \_\_\_\_\_ **МБ:** \_\_\_\_\_ **Шифра делат.** \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице привредног субјекта/понуђача **ПОТВРЂУЈЕМ** да наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке услуга број 343-1/2022: „**здравствени прегледи – систематски преглед запослених за потребе наручиоца – Предшколска установа „Пчелица“ Апатин - и то:**

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;
4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;
6. Да привредни субјект није:
  - а) покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;
  - б) покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и
  - в) доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 4

## ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА – КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

\_\_\_\_\_  
(Назив и седиште понуђача)

**ПИБ:** \_\_\_\_\_ **МБ:** \_\_\_\_\_ **Шифра делат.** \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице привредног субјекта/понуђача **ПОТВРЂУЈЕМ** да располажемо

- одговарајућом медицинском опремом, апаратима и лабораторијом за адекватно извршење предметних услуга
- кадровским капацитетом, што подразумева да у радном односу или неком другом облику ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) имамо следећа лица која ће бити ангажована ради пружања услуге која је предмет набавке и то:

Ред. бр.	Име и презиме запосленог/ангажованог	Стручна спрема	Област коју покрива
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 5

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**НАБАВКА УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2024. године у Апатину између:

1. ПУ „ПЧЕЛИЦА“ Апатин, ул. Блок 112, Апатин, ПИБ – 100962894, МБ – 08027790, коју заступа директор Мандић Биљана (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, МБ - \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 4/2024:

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;
2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_
3. Спецификација услуга као саставни део овог уговора

Констатује се (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

Чланови

групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(*понуђава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора*)

Да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ – \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ – \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

(*понуђава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке*).

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 3), а у вези са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2023) и Планом набавки за 2024. годину спровео набавку услуга СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ;
2. да је Понуђач - Извршилац услуга поднео понуду бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора;
3. да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ изабрао Добављача за извршење предметних услуга

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка здравствених услуга, односно пружање услуга систематског прегледа за запослене ПУ „Пчелица“ Апатин, у складу са условима из позива за набавку услуга бр. 188-2/2024, одредбама уговора и стварним потребама Наручиоца.

Саставни део уговора је понуда понуђача Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године (заведена под дел. бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године), са роком важења \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Обим и количина предметних услуга из спецификације је оквирна за све време важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина, што понуђач безусловно, прихвата, јер Наручилац није у могућности да прецизно утврди обим и количину услуга које су предмет уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност овог уговора реализоваће се према јединичним ценама из понуде, а највише до износа процењене вредности набавке. Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина, јер није у могућности да прецизно утврди обим и количину услуга које су предмет уговора. Уговорена јединична цена услуга систематског прегледа за запослене износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) РСД без ПДВ-а.

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У цену су урачунати и сви трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

#### Члан 3.

Извршилац се обавезује да, у случају потребе, за запослене код Наручиоца обави и допунске (индиковане) прегледе, који су препоручени од стране лекара.

Допунски (индиковани) прегледи за запослене биће обављени по ценама из важећег ценовника Извршиоца. Трошкове допунских (индикованих) прегледа сноси запослени, уколико се определи за исте.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, уз који доставља и извештај/записник о пруженој услузи са овереним списком прегледаних лица и извршеним прегледима, изврши плаћање, и то на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке (понуђава Понуђач)

Приликом вршења систематског прегледа, запослени и поступајући лекар потписима потврђују извршење сваког појединачног прегледа. На основу наведеног, извршилац фактурише, а Наручилац плаћа стварно извршене услуге.

Наручилац се обавезује да:

- одреди овлашћеног представника Наручиоца који ће обављати сву комуникацију са Извршиоцем, заказивати прегледе;
- обезбеди просторију.

Услуге ће се извршавати у просторији коју обезбеђује Наручилац. Просторија је површине 99,55 м<sup>2</sup>, а понуђач обезбеђује преградне параване и другу опрему како би се здравствена услуга пружала несметано према спецификацији услуга из Конкурсне документације.

Уколико, просторија коју обезбеђује наручилац, не одговара понуђачу, понуђач има право о свом трошку, да обезбеди друге просторије на територији општине Апатин.

Понуђач је у обавези да обезбеди потребну опрему за извршење услуга, све према Спецификацији услуга.

#### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са важећим Законом о здравственој заштити и Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним од стране Наручиоца.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац их мора одмах отклонити о свом трошку, а најкасније у року од 2 дана од дана упућене писмене рекламације од стране Наручиоца.

Предметне услуге се односе на све запослене код Наручиоца који се пријаве за пружање здравствених услуга, а према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да све прегледе запослених изврши на једној локацији у току истог дана, и то у интервалу од 7:00 до 20:00 часова, оног дана када је запослени упућен на преглед.

У случају оправдане спречености запосленог да преглед обави у заказаном термину, или накнадно, Извршилац се обавезује да преглед обави у време важења уговора.

Извршилац је дужан да предметне услуге изврши у року од 15 радних дана од дана потписивања уговора.

Извршилац се обавезује да изврши доставу извештаја о извршеним систематским прегледима запосленима на адресу Наручиоца, у складу са Законом о поверљивошћу личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року 15 дана од дана извршеног прегледа.

Приликом вршења систематског прегледа, запослени и поступајући лекар потписима потврђују извршење сваког појединачног прегледа. На основу наведеног, Извршилац фактурише, а Наручилац плаћа стварно извршене услуге.

Извршилац се обавезује да:

- пружа Услуге у свему према Спецификацији предметних услуга
- обавља Услуге ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту Услуге, и добрим пословним обичајима;
- за пружање здравствених услуга из чл. 1 уговора обезбеди медицинско особље, медицинску опрему са лабораторијом за адекватно извршење свих уговорених обавеза ;
- одреди запосленог одговорног за контакт и сарадњу са Наручиоцем;
- гарантује да ће у сваком тренутку, у складу са важећим законским прописима, обезбедити захтеван број запослених за извршавање обавеза дефинисаних овим Уговором;
- да води прописану евиденцију о свим медицинским и другим налазима које установи током прегледа и да их чува као пословну тајну.
- да обезбеди потребну опрему за извршење услуга, све према Спецификацији услуга.
- Да обезбеди завршни преглед и закључивање - обухвата преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки проблеми, обавезан је савет о будућим мерама које треба предузети.
- приликом испостављања фактуре извршилац је у обавези да приложи спецификацију извршених услуга по врсти прегледа са бројем лица појединачно за сваки преглед/анализу.
- обавезан је да се придржава и поштује унапред заказане термине за прегледе.
- обезбеђује преградне параване како би се здравствена услуга пружала несметано према спецификацији услуга из Конкурсне документације.

## Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди и преда Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора средство финансијског обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза** и то:

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење услуга, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уз меницу Добављач доставља:

- копију картона депонованих потписа (картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу)
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо којим се наручилац овлашћује да попуни меницу
- доказ о регистрацији менице

Наручилац се обавезује да на захтев Извршиоца услуге меницу са меничним овлашћењем врати најдоцније у року од 15 (петнаест дана), уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

#### Члан 7.

У случају да Извршилац не обезбеди све тражене прегледе или не обезбеди опрему и/или кадар за пружање услуге у обиму и квалитету који је дефинисан у Спецификацији/Опису услуге, овлашћени представник Наручиоца ће о томе одмах обавестити Извршиоца.

Извршилац се обавезује да рекламацију на квалитет извршених услуга добијених од овлашћеног лица Наручиоца реши одмах, а најкасније у року од три (3) дана од пријема писмене рекламације.

Уколико се ни после упозорења, одговарајућа услуга не пружи у квалитету или обиму из Спецификације/Опису услуге, Наручилац може активирати средство обезбеђења – Меницу, као гаранцију обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

#### Члан 8.

Свака уговорна страна има право да раскине овај уговор уз отказни рок од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Обавештење о раскиду уговора једна уговорна страна, уручује другој уговорној страни, писменим путем, с тим да отказни рок почиње да тече од дана пријема писменог обавештења.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор.

Писаним актом о споразумном раскиду Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора. Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, а која је изазвана од стране Извршиоца, Извршилац је дужан да надокнади штету Наручиоцу.

#### Члан 9.

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Сомбору.

#### Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време до реализације предметних услуга.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико дође до повећања обима предмета набавке, исти ће се регулисати анексом основног уговора, под условима предвиђеним у члану 160. ЗЈН. У случају непредвиђених околности, које наручилац и понуђач нису могли да предвиде, основни уговор о набавци предметних услуга ће се регулисати у складу са чланом 158. Закона о јавним набавкама..

#### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље .

**Наручилац**  
**Биљана Мандић, директор**

**Извршилац**